

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**NICOLA PATRIZI**

Luogo e data di nascita

Indirizzo

Telefono

E-mai

**P.I.**

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **25 ottobre 2018 in corso**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Federterziario- Organismo Datoriale rappresentativo delle PMI italiane**
  - Tipo di azienda o settore **Associazione**
  - Tipo di impiego **Presidente**
  - Principali mansioni e responsabilità **Attività politico istituzionale per lo svolgimento delle attività della confederazione**
  
- Date (da – a) **Da 07 maggio 2016 in corso**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dip. Funzione pubblica – incarico Solco srl**
  - Tipo di azienda o settore **Consulenza alla PA- Politiche europee e Fondi SIE 2014-2020**
  - Tipo di impiego **Collaborazione Professionale**
  - Principali mansioni e responsabilità **Direzione e coordinamento del gruppo lavoro Solco nell'ambito del progetto di assistenza tecnica e supporto specialistico all'attuazione della delega di OI al Dipartimento Funzione Pubblica PCM- PON Governance FSE-FESR 2014-2020. Direzione del gruppo di lavoro e consulenza per gli aspetti organizzativi, del controllo di I livello e della gestione e della rendicontazione delle risorse finanziarie, in relazione alle attività OT 2 e OT 11. Predisposizione strumenti di project management, piste di controllo, procedure di rendicontazione e controllo, supporto ai controlli dell'AdA e organismi comunitari. Consulenza specialistica in merito alle attività de Dipartimento della Funzione Pubblica e alla collaborazione con i Beneficiari del Programma Operativo. Supporto su progetti attuati dal DFP e finanziati con altri PO nazionali e regionali.**
  
- Dal 27 gennaio 2017- Coordinamento dei gruppo di lavoro per l'esecuzione dei controlli in loco presso i beneficiari per i progetti finanziati dall'O.I. DFP**

nell'ambito della Delega del PON Gov. 2014-2020.

• Date (da – a)	<b>Da settembre 2018- luglio 2019</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Artmediamix srl (roma)
• Tipo di azienda o settore	Srl
• Tipo di impiego	Collaborazione Professionale
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del progetto Trainurse (RTI Artmediamix, Università la sapienza,) Progetto di <b>ricerca industriale</b> per la realizzazione del prototipo di una <b>App</b> per l'aggiornamento e la valorizzazione delle <b>professionalità infermieristiche</b> , l'alfabetizzazione digitale attraverso la diffusione mirata di contenuti multimediali e interattivi ad alto impatto cognitivo.
• Date (da – a)	<b>Da 20 dicembre 2016- giugno 2017</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Invitalia Spa</b>
• Tipo di azienda o settore	SPA a partecipazione pubblica
• Tipo di impiego	Collaborazione Professionale
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per la definizione del Sistema di gestione e controllo (documento descrittivo, manuali, piste di controllo e check list) del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 del MIUR Università.
• Date (da – a)	<b>Da 15 maggio 2018- dicembre 2020</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ente Nazionale per I Microcredito</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico, politiche per il lavoro e finanza
• Tipo di impiego	Collaborazione Professionale
Principali mansioni e responsabilità	Project manager del progetto "Progetto integrato SELFIEmployment:" per l'attuazione della misura 7.1 garanzia giovani. Accordo Ministero del Lavoro-Ente Nazionale Microcredito per potenziare l'efficacia a livello nazionale della misura 7.2 Selfiemployment attraverso la rete degli sportelli microcredito. Garanzia Giovani- elaborazione del progetto per la formazione dei NEET su scala nazionale, misura 7.1.-gestione dei rapporti con ANPAL.
• Date (da – a)	<b>Da gennaio 2017- dicembre 2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ente Nazionale per I Microcredito</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico, politiche per il lavoro e finanza
• Tipo di impiego	Collaborazione Professionale
Principali mansioni e responsabilità	Project manager del progetto "Yes I Start up" Garanzia Giovani- misura 7.1 realizzato in accordo istituzionale tra Ente Nazionale Microcredito ed Anpal, per l'accompagnamento dei NEET alla creazione di impresa. Creazione rete nazionale soggetti attuatori,

creazione del modello e definizione del sistema procedure di gestione e controllo.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Da 01 dicembre 2016- dicembre 2018</b> <b>Ente Nazionale per I Microcredito</b></p> <p>Ente Pubblico, politiche per il lavoro e finanza Collaborazione Professionale</p> <p>Project manager del progetto "SELFIEmployment: strumenti di supporto per il potenziamento degli accessi" allo strumento finanziario" per l'attuazione della garanzia giovani. Accordo Ministero del Lavoro-Ente Nazionale Microcredito per potenziare l'efficacia a livello nazionale della misura 7.2 Selfiemployment attraverso la rete degli sportelli microcredito. Garanzia Giovani- elaborazione del progetto per la formazione dei NEET su scala nazionale, misura 7.1.-gestione dei rapporti con ANPAL.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Da 01 ottobre 2011- dicembre 2016</b> <b>Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dip. Funzione pubblica – incarico Solco srl – coordinamento Ass. Tecnica al PON GAS 2007-2013 Asse E</b></p> <p>Consulenza alla PA- Politiche europee e Fondi strutturali Collaborazione Professionale</p> <p><b>Direzione e coordinamento del progetto di assistenza tecnica e supporto specialistico all'attuazione dell'asse E- capacity building - PON GAS 2007-2013</b> . Direzione del gruppo di lavoro e consulenza per gli aspetti organizzativi del controllo di I livello e della gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie, in relazione a circa 110 progetti attuati dal DFP quale O.I.. Controllo e monitoraggio degli interventi Foromez realizzati in qualità di ente in house. Predisposizione strumenti di project management, consulenza specialistica in merito alle attività de Dipartimento della Funzione Pubblica e alla collaborazione con l'ente in house ForomezPA, con altre amministrazioni centrali e locali tra cui MATTM, Provincia di Roma. Controllo rendicontazione e monitoraggio delle attività di gestione degli accordi istituzionali tra DFP ed altre amministrazioni centrali stipulati ai sensi dell'art. 15 della L 241/90. Supporto in occasione dei controlli dell'Autorità di Audit, della CE e Corte dei conti. Analisi e supporto per lo sviluppo di un sistema informativo per la realizzazione del fascicolo elettronico dei progetti. Supporto allo sviluppo di un sistema informativo per la gestione dell'archivio documentale.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Ottobre 2014-gennaio 2015</b> <b>Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dip. Funzione pubblica –</b></p> <p>Pubblica amministrazione centrale Collaborazione per docenze in house</p> <p><b>Ciclo di docenze a Dirigenti e funzionari della Presidenza Consiglio dei ministri sulla Strategia Europa 2020 e fondi SIE 2014 2020.</b> Confronto dell'iter di programmazione fondi strutturali 2007-2013 e fondi SIE 204-2020. Procedure di gestione rendicontazione e controllo con analisi casi concreti e sistema informativo di rendicontazione delle spese</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Novembre 2014-giugno 2016</b>  <b>Lazio Disu –Regione Lazio. Via C de Lollis 24b Roma</b></p> <p>Ente pubblico  Collaborazione Professionale –capo progetto</p> <p><b>Coordinamento del progetto Torno subito</b> finanziato dal POR FSE 2007-2013 Regione Lazio, finalizzato all'alta formazione internazionale e reimpiego delle competenze in aziende della Regione Lazio di studenti e laureati.</p> <p><b>Ideazione, progettazione e coordinamento delle edizioni Torno subito 2015 e 2016 oltre 3000 partecipanti.</b> Direzione, del gruppo di lavoro, organizzazione del sistema delle procedure di gestione, pagamento rendicontazione e controllo in conformità alla normativa comunitaria. Supporto alla struttura di Lazio disu per la definizione di un sistema di procedure interne per la gestione e rendicontazione di ulteriori progetti cofinanziati dai fondi strutturali. Supporto consulenziale per lo sviluppo del sistema informativo per la gestione del progetto.</p> <p>Formazione al personale interno Laziodisu sulle politiche comunitarie e fondi strutturali 2014-2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Novembre 2014</b>  <b>Sogesid spa, via Calabria Roma</b></p> <p>Società in house  Collaborazione Professionale</p> <p>POI Energia 2007-2013- Winter School "I fondi europei per l'efficienza energetica e le fonti rinnovabili". <i>Napoli il 24 novembre 2014-</i> <b><u>Docenza sui fondi Strutturali e di Investimento Europei 2014-2020,</u></b> analisi dell'iter di programmazione con focus sugli obiettivi tematici che dedicati alle risorse energetiche e fonti rinnovabili.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Aprile 2014-in corso</b>  <b>Gesac Spa-aeroporti campani</b></p> <p>Gestioni aeroportuali  Collaborazione Professionale</p> <p>Definizione di un piano strategico di interventi da finanziare attraverso risorse comunitarie (fondi SIE 2014-2020 e gestione diretta UE) e supporto per la partecipazione al processo di programmazione 2014-2020. Definizione e supporto a progetti di innovazione tecnologica, energia, ambiente, e di promozione turistica e culturale.</p> <p>Supporto per la definizione di progetti inseriti nella rete TNT corridoio Amsterdam Malta-trasporti.</p> <p>Supporto per la rendicontazione di progetti coerenti nell'ambito del POR FESR 2007-13 Regione Campania. Supporto per la gestione di progetti rientranti nel regime di aiuto, attività di consulenza n raccordo con la Rappresentanza permanente italiana a Bruxelles.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Febbraio –marzo 2014</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Cespim-Confapi</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Rappresentanza PMI Collaborazione Professionale</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>Docenze nell'ambito del master di II livello per Esperto in europrogettazione-Ciclo di azioni su Europa 2020 e fondi SIE 2014-2020.</b> Sistema di gestione e controllo e processi di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Da settembre 2013-2015</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>C.Borgomeo e C srl, via Sicilia Roma</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Società di consulenza Collaborazione Professionale</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Consulenza e docenze sulla programmazione comunitaria e sulle modalità di accesso ai finanziamenti. Focus sullo stato di attuazione della programmazione 2007-2013 e preparazione programmazione 2014-2020. Supporto alla preparazione di progetti di formazione e modelli di intervento di sviluppo territoriale per Confcooperative, Confprofessionisti, Forum nazionale terzo settore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Da 15 marzo 2012-dicembre 2015</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Ente Nazionale per il Microcredito, via villa Emiliani Roma</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Pubblica amministrazione Collaborazione Professionale</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Definizione del modello di intervento e Project manager per il progetto "Microcredito e servizi per il lavoro" realizzato in accordo ex art. 15 L241/90, con il Ministero del Lavoro, finanziato nell'ambito del PON GAS per la creazione di una rete di 100 sportelli informativi territoriali presso Comuni, Centri per l'impiego, Camere di commercio di supporto allo sviluppo dello strumento Microcredito nelle Regioni CONV. Collaborazione per l'organizzazione dell'evento comunitario sulla microfinanza 2013 – sulla tematica fondi strutturali e strumenti di ingegneria finanziaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Aprile 2005- a 30 settembre 2011</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Consedin S.p.A. Via Innocenzo XI, Roma</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Consulenza alla PA Dipendente Liv. Quadro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Responsabilità di direzione e coordinamento di di progetto relativamente all'assistenza tecnica e alla consulenza organizzativa e gestionale per l'attuazione delle politiche comunitarie e nazionali ed in particolare per l'attuazione dei P.O. finanziati dai Fondi Strutturali. Consulenza specialistica in qualità di esperto di interventi complessi, partenariati, organizzazione delle amministrazioni pubbliche, project management, attuazione delle politiche comunitarie e sistemi di gestione e controllo dei Fondi strutturali controllo finanziario.</p>

Nel dettaglio ho svolto le seguenti attività:

- **Dal 01 gen. 2011-sett. 2011- Ministero del Lavoro (ATI Consedin-E&Y-Unisys):**  
**Coordinamento operativo gruppo di lavoro Consedin** -Supporto di consulenza specialistica al PON GAS e PON AS 2007-2013 e agli Organismi Intermedi (DG mercato del lavoro, Dipart. Funzione Pubblica, Dip. Affari Regionali), sugli aspetti di attuazione e dell'organizzazione del Programma Operativo, predisposizione di strumenti di project management, aggiornamento del sistema di gestione e controllo, piste di controllo.
- **Da Luglio 2011- sett. 2011-Regione Molise-** supporto specialistico esterno nell'attività di coordinamento generale del progetto di assistenza tecnica per servizi di accompagnamento al sistema di accreditamento degli organismi formativi e di rendicontazione della spesa e controlli di I livello del Programma Operativo Regionale 2007/2013 della Regione Molise.
- **Dal 23 dicembre 2008-31 dic. 2010- Ministero del Lavoro -Capo progetto-Direzione e coordinamento del servizio di assistenza tecnica al Ministero del Lavoro e Organismi Intermedi** (Dir. Generale Mercato del lavoro; Presid. Consiglio Ministri-Dip Funzione Pubblica, Dip. Pari Opportunità, Dip. Affari Regionali,) dei 2 PON FSE (PON GAS – PONAS) per l'attuazione dei PON FSE programmazione 2007-2013. In particolare, progettazione e coordinamento del servizio di assistenza tecnica, coordinamento gruppo di lavoro e consulenza specialistica sull'attuazione del P.O.
- **Marzo 2010-sett 2011- Presidenza Consiglio dei Ministri DFP-, PON GAT attuazione del POAT (ATI Deloitte-Consedin)- Coordinamento dell'intervento presso la Regione Campania per l'attuazione del progetto "sperimentazione e sviluppo di innovazioni organizzative funzionali all'attuazione dei programmi e dei progetti di sviluppo complessi".**
- **Ottobre 2009-** coordinamento della progettazione di 2 interventi finanziati nell'ambito del bando *"formazione Italiani all'estero" del Ministero del lavoro, in corso di realizzazione in Argentina.*
- **Giugno 2009 / ottobre 2009/ novembre 2010/novembre 2011 Ufficio Nazionale Servizio Civile Presidenza Consiglio dei Ministri: coordinamento del corso nazionale formazione formatori per il servizio civile nazionale destinato agli enti del servizio civile nazionale accreditati.**
- **27 marzo 2009 –giugno 2010- Regione Campania –Assessorato Formazione: coordinamento gruppo lavoro a supporto per la chiusura dei controlli di I livello dell'IC Equal 2000-2006 e progetti FSE cofinanziati dal POR Campania 2000-2006.**
- **30 giugno 2006 al 17 settembre 2008- Regione Campania: Coordinamento operativo gruppo lavoro per l'assistenza tecnica al POR Campania 2000-2006 per la revisione del sistema di gestione e dei controlli di I livello del FSE.** Assistenza al controllo DAS della Corte dei Conti Europea. Definizione del nuovo sistema dei controlli di I livello, definizione delle procedure di controllo e degli strumenti operativi (manuale, linee guida, check list).
- **01 giugno-15 settembre 2008- Filas-** consulenza per la definizione della proposta per l'ottenimento da parte dell'ente della sovvenzione globale POR FSE Lazio 2007-2013.
- **01 giugno 2005 –01 dicembre 2008- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali –DG per le Politiche per l'Occupazione e la Formazione- Div.IV.- Assistenza tecnica all'IC Equal 2000-2006 –Consulenza per la revisione del sistema dei controlli di I livello, definizione delle piste di controllo, scadenziari e linee guida e procedure interne del sistema di gestione e controllo e supporto ai controlli di II livello. Formazione al personale interno della Divisione. Supporto al controllo Corte dei Conti Europea-DAS- sull'IC Equal, e al follow up, predisposizione controdeduzioni e supporto predisposizione report finale per la Corte dei Conti.**
- **01 giugno 2007-30 giugno 2008- Provincia di Suceava (Romania)** supporto alla costituzione di una associazione per la promozione dello sviluppo locale, elaborazione di progetti sul POS Mediu (ambiente) Romania 2007-2013 **su tematiche turistiche e culturali.**

- **01 aprile–30 dicembre 2006- Presidenza Consiglio dei Ministri DFP-** Progetto Perform – empowerment della pubblica amministrazione, assistenza tecnica agli EE.LL. per il supporto alla definizione dei percorsi formativi nei Comuni delle Regioni Ob.1 Programmazione 2000-2006;
- **01 aprile–30 dicembre 2006- Presidenza Consiglio dei Ministri DFP-** Supporto ad EE.LL. delle Reg. Ob. 1 nell'ambito progetto esternalizzazione dei servizi a valore economico negli enti locali.
- **aprile 2005 –ad oggi in corso- attività di project management. In particolare progettazione di interventi complessi in risposta a bandi di gara a valere sui fondi strutturali (PON e POR) e progettazione di interventi in risposta a bandi di gara finanziati da programmi comunitari (Life, MED, programma di cooperazione transfrontaliera Italia- Francia, ENPI Med,) progettazione di iniziative in Risposta a bandi finanziati dal Programma Operativo Ambiente Romania. Progettazione di interventi finanziati dal Bando Italiani all'estero del Ministero del Lavoro.**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Da Maggio 2009-novembre 2011**

**CEIDA Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali ,  
via Palestro 24, Roma**

Formazione

**Docente Master Fondi strutturali ed interventi complessi (annualità 2009-2010-2011)**

(per le annualità 2009-2010-2011) Docenze sui fondi strutturali nella programmazione 2007-2013 e sulle tecniche di project management negli interventi complessi finanziati dai Fondi strutturali, nell'ambito del master teorico pratico sui Fondi strutturali indirizzato ai funzionari pubblici.

**Novembre 2008-giugno 2010**

**Fondazione Link Campus –Università di Malta**

Università

Collaborazione professionale

Supporto all'attuazione del progetto Emersione e legalità lavoro sicuro del Ministero del Lavoro (ATI -IRES-Fondazione Link Campus-Elea) per la promozione e formazione sulla sicurezza sul lavoro. Progettazione di interventi complessi per la partecipazione a bandi/call nazionali e comunitari. Predisposizione di progetti in partenariato transnazionale per la partecipazione al bando ENPI CBC MED 2009 con Egitto, Tunisia, Giordania **su tematiche sviluppo locale e turistiche**

**Novembre-Dicembre 2009**

**BIC Lazio**

Ente strumentale Regione Lazio

Consulenza

Definizione e formalizzazione del documento di sovvenzione globale del Bic Lazio (FSE 2007-2013) dedicata al miglioramento delle competenze nelle microimprese e PMI della Regione Lazio

**01 Gennaio – 30 Aprile 2007**

**Università Roma tre, Federico Caffè, Roma**

Università

Docente

Ciclo di docenze nell'ambito del master di II livello sul Commercio internazionale

relativamente a:

-Project management e gestione di progetti complessi;

-Fondi strutturali 2000-2006 e novità 2007-2013.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01 Settembre 2004-30 Aprile 2005**

**PriceWaterhouseCoopers Advisory, Roma**

Consulenza

Consulente senior

**Coordinamento operativo delle attività presso Div I della DG formazione: consulenza e assistenza tecnica a dirigenti del Ministero del lavoro e Politiche Sociali in**

merito a:

- revisione del sistema di gestione e controllo del PON ATAS 2000-2006;
- definizione del manuale delle procedure, degli scadenziari delle funzioni, linee guida, procedure, piste di controllo;
- consulenza organizzativa e gestionale sul sistema dei controlli di I livello
- partecipazione ai tavoli di Gotheborg e Lisbona coordinati dal MEF
- supporto al coordinamento degli O.I. Obiettivo I del Pon ATAS 2000-2006

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**giugno 2004- giugno 2008**

**Engineering Management Consulting srl- Gruppo Engineering s.p.a**

**Via S. Martino della Battaglia, Roma**

Consulenza

Consulente senior-capo progetto (collaborazione)

Consulente senior esperto in organizzazione delle organizzazioni pubbliche e attuazione di interventi cofinanziati dai Fondi strutturali.

- **2004-2007 progettazione e supporto all'attuazione di 2 progetti nell'ambito dell'IC Equal (Regioni Abruzzo e Molise)**
- Direzione e coordinamento dei seguenti interventi cofinanziati dall'IC Equal 2000-2006:
  - o **Regione Abruzzo-Progetto Equal -Centro Servizi integrato della Marsica**, coordinamento del progetto per la sperimentazione di una modalità innovativa di integrazione dei servizi sociali, sanitari e per l'impiego tra Comuni, ASL, CPI. **Coordinamento per il partenariato italiano e project management del Progetto transnazionale Fit for work realizzato da CSI Marsica (Italia), Equal access (Scozia), Bottom up (Finlandia).**
  - o **Regione Molise- Progetto Equal-Parco sociale delle opportunità, coordinamento del progetto per la sperimentazione di una modalità innovativa per lo sviluppo locale attraverso la valorizzazione delle microimprese del turismo e della cultura.**
- **15 Maggio 2003-30 maggio 2004- Regione Lazio- (RTI Engineering-KPMG) Coordinatore gruppo di lavoro Engineering nel progetto di riorganizzazione dipartimentale della Regione Lazio:** definizione del modello di riorganizzazione interna dipartimentale, mappature dei processi gestionali, elaborazione delle procedure gestionali interne per il Dipartimento Occupazionale ed Economico della Regione Lazio.
- **1 febbraio-30 maggio 2004-Regione Lazio** partecipazione al Gruppo di lavoro impegnato dell'avvio alla stesura delle linee guida sui sistemi di programmazione e controllo delle Aziende Sanitarie del Lazio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del dat. di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

**01 aprile 2002-15 maggio 2003**

**Lattanzio e Associati srl, viale trastevere Roma.**

Consulenza

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dip. Liv quadro

Consulenza di tipo organizzativo e gestionale alle pubbliche amministrazioni centrali e locali.

Coordinamento operativo gruppo di lavoro per la consulenza e assistenza tecnica sui fondi strutturali ed interventi organizzativi complessi. **Progettazione di interventi di Ass.Tecnica e iniziative su POR e PON.**

- **Regione Sicilia**- Responsabilità del coordinamento operativo dell' intervento di consulenza e assistenza tecnica presso la Regione Sicilia per la definizione e realizzazione delle 88 piste di controllo del POR Sicilia 2000-2006 relativamente ai 4 fondi: FSE, FESR, FEAGA, SFOP.(In particolare; analisi organizzativa, mappatura dei processi di tutti i dipartimenti della Regione Sicilia, scrittura delle procedure di tutte le piste di controllo per le singole misure del POR).
- **Formez**- Partecipazione al gruppo di lavoro "**progetto Governance**" per la **definizione della Direttiva PCM e delle Direttive ministeriali di programmazione e definizione degli obiettivi dei Ministeri**. In particolare, analisi preliminare presso i Ministeri (Agricoltura, Cultura, Dip. Funzione Pubblica) ed interviste a capi di gabinetto e dirigenza apicale per la definizione della struttura della direttiva e degli obiettivi per l'anno 2004 (prima direttiva PCM).
- **Agenzia delle entrate- (Lattanzio-formez)** Partecipazione al gruppo di lavoro nel progetto "sistema di controllo dei progetti di investimento dell'Agenzia delle entrate".
- **Regione Campania (RTI Lattanzio-Bocconi-Gramma)**- consulente senior nell'ambito del progetto di assistenza tecnica finalizzato alla definizione del sistema di controllo di gestione della Regione Campania. In particolare: analisi organizzativa, mappatura dei processi interni, definizione delle procedure organizzative ed amministrative di controllo di gestione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01 Febbraio 2001- 31 Marzo 2002**

**Apri spa**, via Nizza Roma

Consulenza

**Esperto Fondi strutturali**

Consulenza e assistenza tecnica al Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale-UCOFPL sul sistema di gestione e controllo del FSE e definizione procedure di attuazione. Programmazione 1994-1999 e avvio 2000-2006.

- Progettazione di iniziative a valere sui fondi strutturali (gare di assistenza tecnica, progetti e iniziative da attuare);
- Supporto per le attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo per la predisposizione della chiusura della Programmazione 1994-1999;
- Predisposizione delle procedure e delle piste di controllo del FSE per la programmazione 2000-2006 ad uso del Ministero del Lavoro e Organismi intermedi dei PON Ob. 1 e 3.
- Supporto per la definizione del campione dei controlli, analisi dei rischi e metodo di estrazione per i controlli.
- Supporto per la definizione alle modifiche del QCS Ob. 3 in materia di aiuti di stato a ricaduta regionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**01 Settembre 1999 – 28 Febbraio 2001**

**Eurobusiness Consulting & Partners-Roma -**

Consulenza su progetti comunitari.

Consulente

- Principali mansioni e responsabilità

**Progettazione di interventi e progetti in risposta a bandi di gara comunitari e nazionali**, Consulenza e realizzazione di business plan per l'accesso ai finanziamenti comunitari.

**-Mondimpresa scarl -Assistenza tecnica per il monitoraggio dell'evento Europartenariat 2000: Coordinatore operativo del gruppo di lavoro impegnato sul monitoraggio del progetto Europartenariat 2000**, finalizzato alla promozione ed internazionalizzazione di impresa **realizzato da Mondimpresa scarl con la partecipazione di 2000 imprese internazionali**. In particolare supporto alla realizzazione del piano di monitoraggio, realizzazione del monitoraggio degli incontri e gestione del follow up.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**01 Ottobre 1998 – 31 Gennaio 2000**

**Quaser Consulting srl, Avezzano**

Consulenza sistemi qualità e ambiente-  
Consulente junior

Consulenza alle imprese per la certificazione di qualità ISO 9000.

Supporto alla definizione di business plan per l'accesso ai finanziamenti comunitari.

Progettazione e supporto alla Rendicontazione di progetti cofinanziati dal FSE nell'ambito dei POM 1994-1999 Regione Molise.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Settembre 1996 - Settembre 1998**

**Servizi integrati aziendali-** Studio dott. Santomaggio, Avezzano

Società di servizi, dott. Commercialista.

Tirocinio triennale per l'abilitazione alla professione di dott. Commercialista.

Tenuta della contabilità di imprese commerciali.

Supporto alla definizione di business plan per l'accesso ai finanziamenti comunitari.

Assistenza alla revisione contabile presso provincia di L'Aquila.

### Istruzione e formazione

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie/abilità oggetto dello studio

Qualifica conseguita

- Data

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Dicembre 1999**

Fita confindustria, Roma

Corso sui sistemi organizzativi aziendali-certificazione qualità iso 9000

Attestato

**Giugno 1996-settembre 1999**

Pratica triennale per l'abilitazione alla professione di dott. Commercialista-revisore contabile

Abilitazione per l'accesso all'esame di stato.

**Marzo 1996**

Università degli studi G. Dannunzio, Facoltà di Economia e commercio, Pescara

Corso di studi quadriennale in Economia e commercio (Tesi di laurea in politiche e diritto comunitario, politica della concorrenza tra diritto comunitario e diritto nazionale - Antitrust)

Laurea quadriennale, vecchio ordinamento

**Marzo 1995-marzo 1996**

Leeds metropolitan University- Leeds (UK), programma Erasmus

Marketing- english business

Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza- Esami universitari e stage presso Ford UK

**1984-1988**

Istituto tecnico commerciale G. Galilei, Avezzano

Diploma tecnico commerciale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### ITALIANO

Inglese

Buono

Buono

Buono

Francese

sufficiente

sufficiente

Buono

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Ho svolto periodi di studio all'estero, nell'ambito del programma Erasmus.

Nell'attività professionale ho coordinato gruppi di lavoro assumendo la responsabilità strategica ed operativa di progetti di consulenza complessi in ambito nazionale e comunitario, in progetti di cooperazione transnazionale.

Ho svolto e svolgo attività di consulenza in affiancamento a dirigenti e funzionari della PA centrale e locale ed ho partecipato a numerosi gruppi di lavoro formali ed informali per la definizione di attività di indirizzo strategico ed operativo.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Nell'ambito professionale ho svolto e svolgo attività di capo progetto e coordinamento di gruppi di lavoro di assistenza tecnica e gestionale in interventi complessi, presso amministrazioni centrali e presso diverse regioni ed enti locali.

Ho svolto attività di gestione e controllo di progetti di formazione cofinanziati dalla CE.

Ho svolto attività di redazione di progetti in coordinamento con altre persone, curandone aspetti contenutistici e di budget.

Ho svolto e svolgo attività di docenza sui fondi strutturali nell'ambito di corsi e master indirizzati ai funzionari pubblici

Capacità acquisite:

- Tecniche di project management, Project cycle management;
- Coordinamento nell'attuazione di progetti cofinanziati dai fondi strutturali
- Specialista nella consulenza sulle politiche comunitarie e fondi strutturali in particolare sui sistemi di gestione e controllo
- Specialista nell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche per la gestione di progetti complessi
- Progettazione e predisposizione offerte in risposta bandi di gara pubblica nazionali e comunitari
- Responsabilità di conduzione di progetto e di commessa, gestione risorse anche nell'ambito di partenariati transnazionali
- Responsabilità di coordinamento area di business, gestione delle relazioni con i clienti

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Capacità di utilizzo del computer a livello corrente (Sistema operativo Windows-office e ambienti precedenti, applicativi di contabilità generale ed analitica, sistemi informativi di monitoraggio e controllo delle spese dei fondi strutturali) acquisita in

PATENTE O PATENTI	autonomia e in ambito professionale.
<b>ALLEGATI</b>	A-B
	[0]

**CV AGGIORNATO AL: gennaio 2020**

Si rappresenta che le informazioni rese all'interno del *curriculum vitae*, sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

**Consenso al trattamento dei dati personali:**

In esecuzione D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizzo espressamente la società o ente ricevente al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, direttamente o anche attraverso terzi.

**FIRMATO**  
**Nicola Patrizi**

